



网安签使用手册

为方便企业使用，网安签电子合同签约平台（以下简称：网安签）为一个极简化的平台，尽可能让客户高效率使用，其操作步骤主要为 6 步，如下图所示：



详细操作流程如下：

第 1 步：注册账号

打开网安签网址：<http://sign.hzwangan.com>，点击“点击注册”进入注册账号：



登录

请输入账号

请输入密码

登录

忘记密码 没有账号 **点击注册**



注册

请输入您的账号 (3-16位的汉字、英文、数字或下划线)

请输入您的密码

请再次输入您的密码

请输入手机号

请输入您的验证码 [点击发送验证码](#)

同意《网安签服务协议》、《网安签用户隐私政策》、《网安签数字证书服务协议》

注册账号

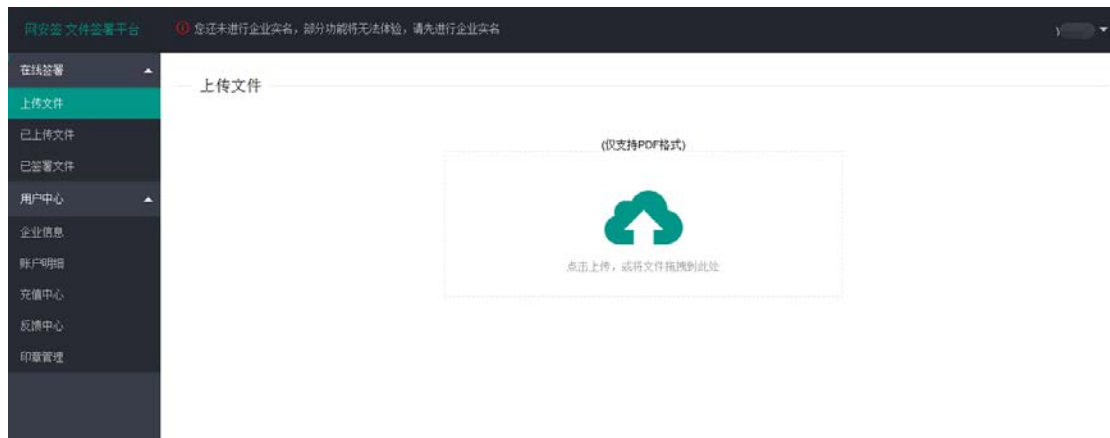
[返回登录](#)

- (1) 输入账号（支持 3-16 位的汉字、英文、数字或下划线）；
- (2) 输入密码（3-20 位的字母、数字，支持大小写）；
- (3) 再次输入密码，进行确认；
- (4) 输入手机号；
- (5) 点击“获取验证码”；
- (6) 将手机收到的短信验证码输入；
- (7) 阅读协议并勾选“同意”；
- (8) 点击“注册账号”



第 2 步：登录平台

第 1 步注册成功后，页面会自动返回到登录首页，录入注册时创建的账号密码，登入平台：



注：切记不要忘记账号哦，目前暂时没有账号找回功能，只有密码找回功能

第 3 步：实名认证

上一步登入平台后，页面顶部位置会有企业未实名需进行企业实名提示，



点击该提示进入企业实名认证流程：



>> 录入企业及经办人相关信息，点击“立即提交”：



网安签 文件签署平台 ① 您还未进行企业实名，部分功能将无法体验，请先进行企业实名

在线签署	单位名称	<input type="text" value="请输入单位名称"/>
上传文件	统一社会信用代码	<input type="text" value="请输入统一社会信用代码"/>
已上传文件	法定代表人姓名	<input type="text" value="请输入法定代表人姓名"/>
已签署文件	经办人姓名	<input type="text" value="请输入经办人姓名"/>
用户中心	经办人居民身份证号码	<input type="text" value="请输入经办人居民身份证号码"/>
企业信息	经办人手机号	<input type="text" value="请输入经办人手机号"/>
账户明细		
充值中心		
反馈中心		

- (1) 输入单位名称
- (2) 输入统一社会信用代码
- (3) 输入法定代表人姓名
- (4) 输入经办人姓名
- (5) 输入经办人身份证号码
- (6) 输入经办人手机号 (注: 该手机号将用作签署时的短信验证, 所以请仔细核实确保录入正确的手机号)
- (7) 点击“立即提交”

>>经办人手机扫描页面中的二维码进行个人人脸实名认证:



网安签 文件签署平台 ① 您还未进行企业实名，部分功能将无法体验，请先进行企业实名

在线签署 ▲
上传文件
已上传文件
已签署文件
用户中心 ▲
企业信息
账户明细
充值中心
反馈中心
印章管理

请扫描下方二维码，进行个人人脸实名认证!



完成 放弃本次认证

>>上一步完成后，进入银行对公账户打款认证页面，录入提交您单位银行对公账户信息，点击“立即提交”：

对公账户

银行名称

开户支行

上一步 立即提交

- (1) 输入您单位对公账户账号
- (2) 输入开户行银行名称
- (3) 输入开户行支行名称
- (4) 点击“立即提交”



(5) 注：此步需仔细录入核实对公账户正确无误信息哦，否则下一步将收不到打款金额

>>上一步提交后，系统会自动向您单位对公账户打款（为系统随机打款的小于1元的金额），待您单位对公账户收到打款金额后（一般半小时内即会收到到账信息），录入对应的金额数字，点击“立即提交”：

打款金额：

注：最多允许提交3次，如果录错金额提交失败达到3次后，需要重新认证；若需要取消本次企业实名认证或者需要变更企业，可选择点击“放弃认证”。

第4步：账户充值

点击用户中心菜单列表下的“账户明细”，页面能看到系统默认免费赠送的3份签署份数，如您还有更多签署需求，点击“充值中心”，选择不同签署份数充值套餐，支付宝在线扫码支付即可：

账户明细

您的套餐结余：剩余份数3份 [充值份数](#)

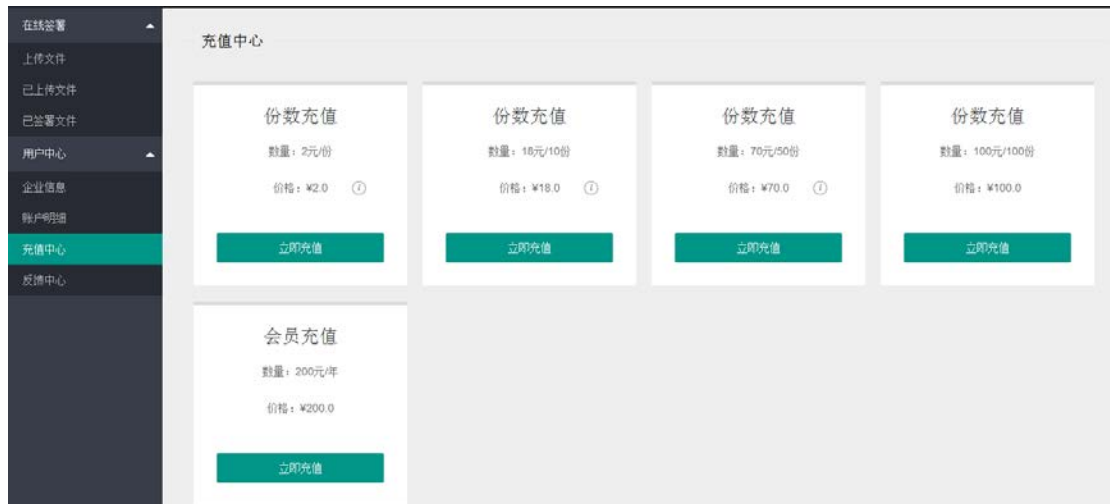
会员情况：会员到期时间(非会员) [充值会员](#)

消费详情

类型	消费	剩余	记录创建时间
注册赠送3份	增加：3份	3份	2019-04-25 18:21:04

< 1 > 到第 1 页 确定 共 1 条 10条/页

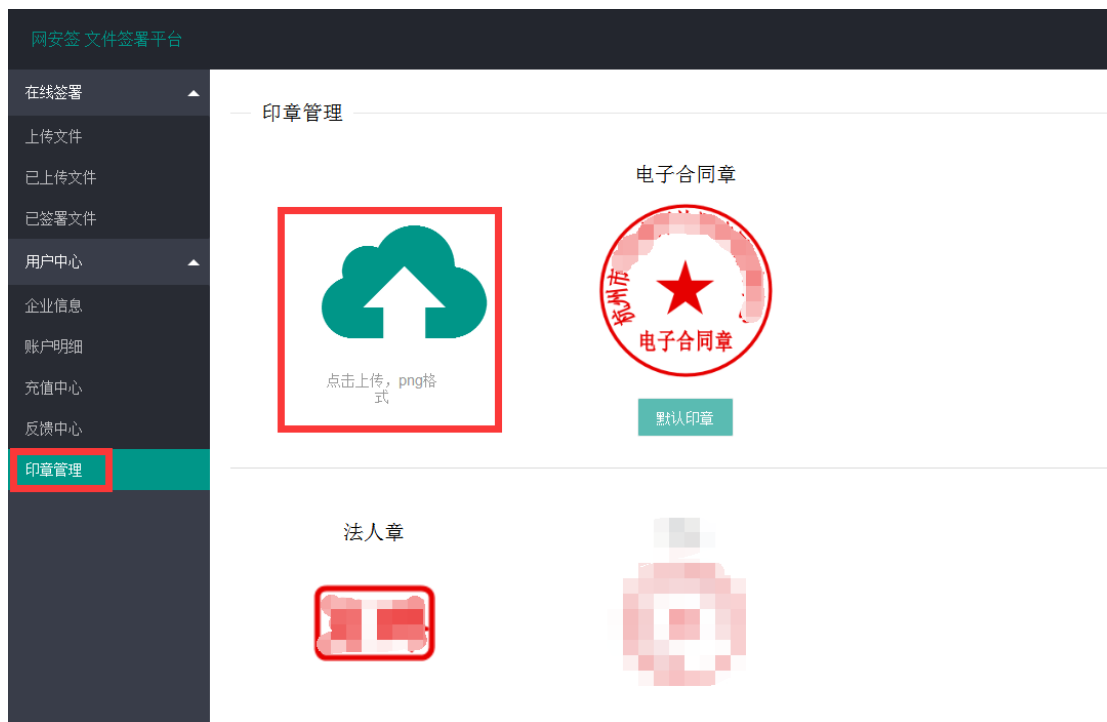




温馨提示：选择会员充值套餐的，会员有效期1年内不限签署份数哦；以上所有充值套餐均可申请发票。

第5步：在线签署

点击“印章管理”，在您完成企业实名认证后，即已具备申请电子公章的资格，系统默认印章为“公司名称+电子合同章”样式。如果您需要使用其他印章样式，可自行上传并设置为默认印章哦(上传的图片需为png格式，并为透明底，可联系平台客服协助您操作)：



点击在线签署菜单栏列表下的“上传文件”，自主上传需要签署的文件（PDF格式文件）：



注：目前暂时仅支持上传 PDF 格式的文件

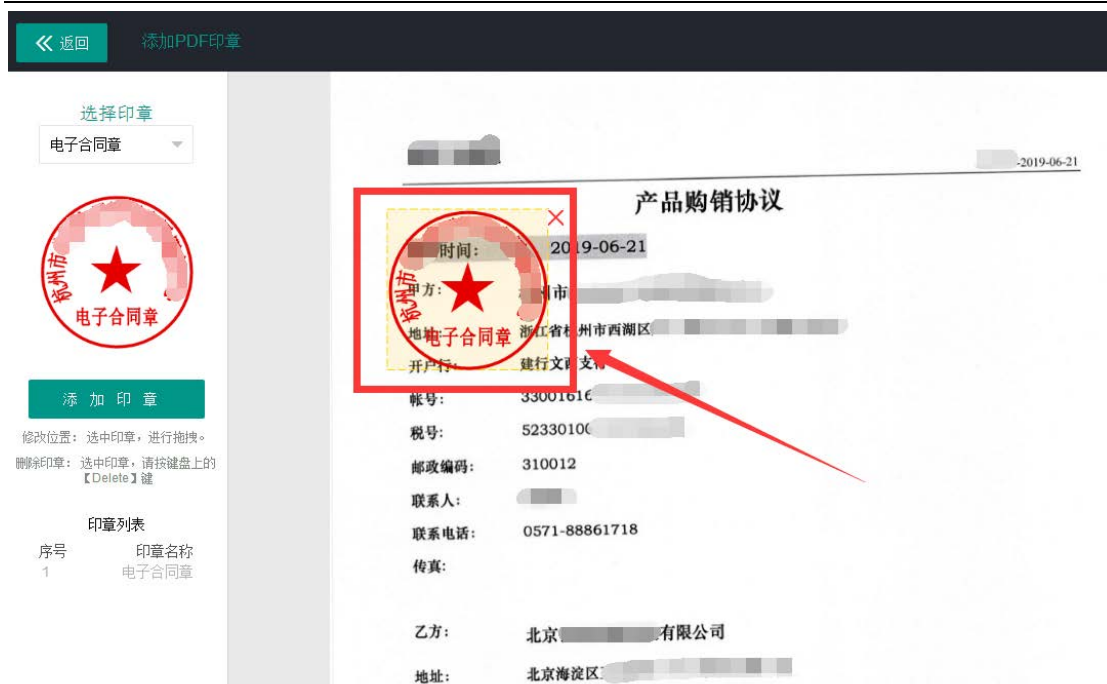
>> 点击“签署”：



注：已上传文件列表中最多只能保存 5 份原文件，若需上传更多其他文件签署使用，需先点击“删除”按钮删除旧文件，再上传新的文件。

>> **选择需要签署的印章**，点击“添加印章”，并将鼠标光标移到页面显示的印章上，手动拖拽到您需要签章的位置（可再次选择印章同时添加多个印章哦）：





注：如需添加多个印章，可再次选择需要签署的印章，再点击“添加印章”按钮添加设定即可哦。

>> 点击“签署”，点击发送验证码，收到短信验证码后，录入验证码，点击“确认签署”：





签署确认

手机号: 150 [REDACTED]

验证码: 请输入您接收到的验证码 [点击发送验证码](#)

[确认签署](#)

第 6 步：下载使用

上一步签署操作完成后,在“已签署文件”列表下会显示已签署完成的文书,查看或者直接下载 PDF 格式的已签署文书,您就可以使用这份具备与实际盖章同等法律效力的电子文书啦(需双方或多方签署的,直接把这份 PDF 文件即时发送给对方,对方同样使用电子签名来签署这份文档,即可完成双方或多方签署,对方也即时发送已签署生效的合同给您单位,就是这么方便哦!);

网安签 文件签署平台

- 在线签署
- 上传文件
- 已上传文件
- 已签署文件**
- 用户中心
- 企业信息
- 账户明细
- 充值中心
- 反馈中心
- 印章管理

已签署文件

文件名称	签署时间	操作
1.pdf	2019-06-26 12:01:23	查看 下载
杭州 [REDACTED] 订单.pdf	2019-06-21 16:18:20	查看 下载
杭州 [REDACTED].pdf	2019-05-14 11:35:12	查看 下载
销售合同-杭州 [REDACTED].pdf	2019-05-14 11:31:22	查看 下载
销售合同-杭州 [REDACTED].pdf	2019-05-14 11:23:58	查看 下载
1.pdf	2019-04-11 11:39:16	查看 下载
1.pdf	2019-04-11 11:00:28	查看 下载

< 1 > 到第 1 页 确定 共 7 条 10 条页



- 3、任何一方违反上述条款，应承担相应的法律和经济责任。对于违反协议的行为及由此造成的损失，经仲裁机构裁定，由责任方进行赔偿；
- 4、本协议一式肆份，甲、乙双方各持（ 贰 ）份，每份均具有同等法律效力；
本协议自 2019 年 5 月 14 日开始生效，有效期两年。



LM-HT-2019-05-14

以下无正文

甲方：杭州 [REDACTED]	乙方：北京 [REDACTED] 有限公司
代表： [REDACTED]	代表： [REDACTED]
日期： [REDACTED]	日期： [REDACTED]
盖章： [REDACTED]	盖章： [REDACTED]



温馨提醒：（1）可在“**账户明细**”中查看您的签署消费详情，套餐剩余可签署份数或者会员到期时间；

（2）关于信息变更，目前暂只支持**修改经办人手机号**，若您以后有需要修改经办人手机号码信息，进入企业信息页面点击“**修改手机号**”进入修改即可；

（3）在没有完成企业实名认证前，印章管理中默认印章为测试印章，您可通过系统免费赠送的3份签署份数，使用测试印章来**免费签署文件试用体验**哦；

（4）若您在使用过程中遇到相关问题，或有什么好的建议，欢迎点击“**反馈中心**”及时反馈给网安签，或直接**联系我们：0571-88861718；QQ 交流群：793078132**。我们需要您的宝贵意见哦。